

Příloha informace o zpracování osobních údajů - Základní škola

Správce osobních údajů: Základní škola a mateřská škola Opatovice, příspěvková organizace, Hlavní 83, 753 56, Opatovice, IČO: 75029758

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Dobrovolný svazek obcí mikroregionu „Záhoran“ Bouské 64, 753 53 IČO: 70954925
kontaktní osoba Mgr. Pavlína Kývalová, Email: gdpr@zahoran.cz, Tel: 604 656 130

oblast zpracování osobních údajů	přijímací řízení: žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, zápisní list žáka	školní matrika	evidenční/katalogový list žáka	třídní kniha, žákovské knížky, omluvenky	zájmové kroužky	škola v přírodě, kurzy plavání, bruslení, lyžování, výtvarné soutěže	prezentace školy (webové stránky, nástěnky, místní tisk)	družina	žádost o přijetí/přestup	stravování	BOZP - evidence úrazů, záznam o úraze	personální a mzdová agenda
účel zpracování	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	oprávněný zájem školy	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti
právní základ zpracování	školský zákon	školský zákon	školský zákon	školský zákon	školský zákon, vyhláška 74/2005 o zájmovém vzdělávání	školský zákon	souhlas	školský zákon, vyhláška 74/2005 o zájmovém vzdělávání	školský zákon	vyhláška o školním stravování	školský zákon; vyhláška č.64/2005, Sb.	zákoník práce, právní předpisy ze mzdové a daňové oblasti
kategorie osobních údajů	dítě: identifikační údaje, údaje o vzdělání, zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	žák: identifikační údaje, údaje o vzdělání	žák: identifikační údaje, údaje o vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	žák: jméno a příjmení, denní údaje o vzdělání, přítomnosti, omluvení, důvod nepřítomnosti, pedagogický pracovník: identifikační údaje	žák: jméno, příjmení, název kroužku	žák: identifikační údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, zákonný zástupce: identifikační údaje	žák: jméno, příjmení, třída, fotografie, výtvarné dílo; ředitelka, učitelky: jméno, příjmení, fotografie	žák: identifikační údaje, třída; zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	žák: identifikační údaje, údaje o vzdělání a škole, zákonný zástupce: identifikační údaje	žák: identifikační údaje; zákonný zástupce: identifikační údaje, banka; zaměstnanci školy: identifikační údaje, banka; cizí strávníci: identifikační údaje, banka	žák, zaměstnanec: identifikační údaje, popis úrazu a ošetření	zaměstnanec
příjemci osobních údajů	interní: ředitelka, učitelky	interní: ředitelka, učitelky	interní: ředitelka, učitelky; externí: škola, na kterou žáci přecházejí na druhý stupeň vzdělávání	interní: ředitelka, učitelky	interní: ředitelka, učitelky; externí: farář	interní: ředitelka, učitelky; externí - organizátor akce	interní: zaměstnanci školy, žáci, externí: zákonní zástupci, veřejnost	interní: vychovatelka	interní: ředitelka, učitelky; externí: základní škola z níž nebo do níž žák přestupuje	interní: vedoucí školní jídelny	interní: ředitelka, učitelky; externí: lékař, pojišťovna	interní: ředitelka; externí: SCHOLA Servis, OSSZ, ZP, FÚ
předání údajů mimo EU	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
doba uložení osobních údajů	zákonná lhůta: 10 let	zákonná lhůta: 45 let	zákonná lhůta: 45 let	třídní kniha - zákonná lhůta: 10 let; žákovské knížky: školní rok, poté vydány žákům; omluvenky: školní rok	po dobu docházky do kroužku	školní rok	po dobu školní docházky	po dobu docházky do družiny	zákonná lhůta: 5 let	po dobu stravování	zákonná lhůta: 5 let	zákonná lhůta: 20 let