

Základní škola a mateřská škola Opatovice, příspěvková organizace
Adresa: Hlavní 83, 753 56 Opatovice IČO: 750 29 758 Telefon: 581 621 124

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Informace o zařízení

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Opatovice, příspěvková organizace
Adresa školy:	Hlavní 83, 753 56 Opatovice
IČO:	750 29 758
Ředitelka školy:	Mgr. Jana Palová
Vedoucí učitelka:	Mgr. Magdalena Ančincová
Učitelky:	Sylvie Kuncová, Milena Hasonová
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy:	24 dětí
Věková skupina dětí:	3 - 6 let
Provozní doba školy:	6:30 - 15:30
Telefonní číslo:	581 621 124

II. Režimové požadavky

Režim dne je možné pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Pokud děti mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

• Nástup dětí

Do 8:00 hodin i během dopoledne po informování učitelky. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně dítě předat učitelce. Při vstupu do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

• Spontánní hry

Od příchodu dětí, probíhají celý den a prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami se zřetelem na individuální potřeby dětí.

• Didakticky cílené činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelk s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

• Pohybové aktivity

- denně zdravotně zaměřené cvičení
- průběžné pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti
- jednou týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

• Pobyt venku

Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne – odpoledne po odpočinku, do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Dále vycházky do okolí a exkurze.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

• **Odpočinek, spánek**

Vychází z individuálních potřeb dětí. Odpočívají všechny děti při čtení pohádky. Děti jsou vedeny ke skládání pyžam a ustláni lůžkovin. Děti s nižší potřebou spánku se věnují klidným individuálním činnostem.

• **Vyzvedávání dětí**

Po obědě ve 12:00 hodin, v době odpoledních zájmových činností od 14:30 do 15:30 hodin, v případě potřeby během celého dne. Dítě vyzvedávají rodiče nebo pověřené osoby uvedené v evidenčním listu dítěte.

• **Stravování**

Strava zajištěná ze školní jídelny. Svačiny se podávají v jídelně mateřské školy v době od 8:15 – 8:45 hodin, odpoledne od 14:00 – 14:30 hodin, děti samy prostírají a částečně i obsluhují, děti po svačině odnáší nádobí na místo tomu určené.

Obědy se vydávají od 11:30 – 12:00 hodin ve školní jídelně. Učitelky vydávají stravu a pití s dopomocí paní kuchařky. Dětem mladšího školního věku napomáhá učitelka s jídlem. Učitelky vedou děti k hygieně při jídle, správnému stolování a používání příborů.

• **Pitný režim**

Děti mají celý den k dispozici ve třídě i na zahradě při pobytu venku tekutiny v konvici a každý má vlastní kelímek na pití. Učitelky vedou děti k pravidelnému pitnému režimu, konvice doplňuje personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitaminové nápoje, voda.

• **Otužování**

- pravidelné větrání tříd
- personál sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v mateřské škole i mimo MŠ
- plavecký výcvik v Aquaparku Hranice

• **Praní a výměna lůžkovin, ručníků**

- ručníky i lůžkoviny poskytuje dětem MŠ
- výměna a praní ručníků probíhá vždy na konci každého týdne, případně dle potřeby
- celkový počet ručníků je 60 ks
- výměna, praní a žehlení lůžkovin probíhá po 3 týdnech, popřípadě podle potřeby
- celkový počet lůžkovin je 75 ks
- uložení lůžkovin i ručníků je ve skříni v ložnici
- v prostorách školy je využívána místnost, kde pověřený zaměstnanec paní Jana Kubešová pere i žehlí
- podle opotřebenosti lůžkovin i ručníků dochází k okamžité výměně za nový kus

Vypracovala: Mgr. Magdalena Ančincová, vedoucí učitelka MŠ
Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 5. 1. 2015

.....
Mgr. Jana Palová
ředitelka školy