

# Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

Kapacita : 30 míst

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit žáci přihlášení do školní družiny.

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

### Žáci mají právo:

1. Užívat zařízení školní družiny (dále jen ŠD).
2. Být seznámeni se všemi předpisy (řády) ve vztahu k jejich pobytu ve školském zařízení.
3. Podílet se na tvorbě plánů ŠD a akcí ŠD.
4. Na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní výchovu.
5. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
6. Na vzdělání a na účast při všech činnostech a aktivitách školní družiny, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Požádat o pomoc pedagogické i ostatní zaměstnance školy.

### Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o akcích ŠD.
2. Podávat vychovatelce návrhy na zkvalitnění práce ŠD.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
5. Přihlásit své dítě k docházce do družiny a určit docházku dítěte do školní družiny v rámci provozní doby školní družiny dle svých potřeb.

### Žáci mají povinnost:

1. Dodržovat pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
2. Řádně docházet do školní družiny dle údajů uvedených na zápisním lístku a účastnit se všech organizovaných činností.
3. Chovat se slušně a v souladu s pravidly slušného chování k dospělým i jiným žákům školy, k pedagogům a ostatním pracovníkům školy.
4. Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu.
6. Neopouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
7. Chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

# Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

## Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Zajistit řádnou docházku žáka do ŠD.
2. Úplně a pravdivě vyplnit Přihlášku do ŠD.
3. Včas ohlásit změny v údajích žáka.
4. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka.
5. Zdůvodnit nepřítomnost žáka ve ŠD.
6. Vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu.
7. Včas uhradit úplatu za školní družinu.
8. Na vyzvání ředitelky se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka ve ŠD.

## Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školského zařízení

1. Žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nevyužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
2. Zákonní zástupci a pracovníci školského zařízení se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly ŠD. Případné spory a konflikty řeší pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy a školského zařízení.
3. Pracovníci školského zařízení vydávají žákům i zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Pracovníci školského zařízení se mohou zúčastnit třídních schůzek, na kterých popřípadě informují zákonné zástupce žáků o chování žáka ve ŠD.
6. Pracovníci školského zařízení informují zákonné zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz nebo nahlásil akutní zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vychovatelky, popřípadě kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, školské zařízení zajistí přivolání rychlé zdravotnické pomoci a o této skutečnosti zákonné zástupce informuje.
7. V případě, že vychovatelka zjistí nebo má podezření na infekční onemocnění u žáka, kontaktuje neprodleně zákonné zástupce. Zákonní zástupci si dítě vyzvednou ve ŠD. V případě, že zákonní zástupci opakovaně posílají do ŠD infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociálně právní ochrany dětí.
8. Pro mimořádné situace (úraz dítěte, zdravotní indispozice apod.), kdy ŠD nemůže kontaktovat zákonné zástupce žáka (nedostupnost mobilního telefonu, služební cesta apod.), nebo pro běžné denní situace (vyzvednutí ze ŠD, doprovod k lékaři apod.) může zákonný zástupce pověřit další osobou, které jej mohou výjimečně a s jeho písemným souhlasem zastoupit. ŠD v takových případech bude kontaktovat tyto pověřené osoby. Za jejich bezúhonnost a rozumovou a mravní vyspělost ručí zákonný zástupce.

# Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

## Provoz a vnitřní režim školní družiny- Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky

1. Žáky 1. tříd přihlašují do ŠD rodiče při zápisu do školy.
2. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
3. Zařazení žáka do ŠD není nárokové, je možné žáky přijímat do výše kapacity ŠD.
4. Žáci jsou zapsáni k docházce do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
5. Zákonní zástupci uvedou na zápisním lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny.
6. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně na samostatném lístku. Omluvenka musí obsahovat základní údaje: datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda odchází sám nebo v doprovodu, podpis rodičů. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně. Omluvenku předá žák vychovatelce osobně.
7. Pokud žák odchází domů po obědě, musí jít do ŠD a s vychovatelkou na oběd. Pak odchází ze ŠD domů. Pokud žák odchází s vyučujícím na oběd, na omluvence musí být napsáno „žák nejde do ŠD“.
8. Odchody žáků na základě telefonické žádosti rodičů nejsou zásadně umožňovány.
9. Odchody s jinou osobou, která není uvedena na zápisním lístku, budou umožněny jen na základě písemného prohlášení rodičů a prokázání totožnosti u neznámé osoby, která si žáka vyzvedne.
10. Jakákoliv změna údaje musí být rodiči bezprostředně upřesněna na zápisním lístku.
11. Doba, kdy mohou žáci odcházet ze ŠD je od 12<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> hod. a od 15<sup>00</sup> hod. V době 13<sup>30</sup> až 15<sup>00</sup> hodin jsou žáci mimo budovu nebo provádí organizovanou zájmovou činnost. V tuto dobu jsou prostory ŠD nepřístupné.
12. Rodič je povinen si žáka vyzvednout nejpozději do 16.00 hod., v nutném případě telefonicky informovat vychovatelku o pozdějším vyzvednutí žáka ze ŠD.
13. Pokud žák zůstane v ŠD déle než je provozní doba /výjimečná situace/, vychovatelka se telefonicky spojí s rodiči a s žákem setrvává v ŠD do příchodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, která žáka vyzvedává. Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat rodiče, informuje ředitele školy a s jeho souhlasem následně Policii ČR.
14. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku pouze písemnou formou . Poměrná část úplaty za ŠD se vrací za celé měsíce nepřítomnosti.
15. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem a podmínkami docházky do ŠD.

## Úplata za školní družinu

1. Výše měsíční úplaty byla ředitelem školy stanovena na 150,- Kč za žáka. Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách – za období září až listopad, prosinec až únor a březen až červen. Splatnost do 15. dne prvního měsíce za dané období.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyřazení žáka ze ŠD.
3. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli, že má nárok na některý příplatek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Ředitel rozhodne ve správním řízení o případném snížení nebo prominutí úplaty. Tuto skutečnost blíže upravuje vnitřní směrnice ředitele školy k výchově v zájmovém vzdělávání.

# Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

## Organizace činnosti

1. Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. ŠD realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování, a to formou pravidelné nebo příležitostné, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. ŠD umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2. Provoz ŠD je stanoven od 11. 25 hod (odchodem žáků do školní jídelny) do 16.00 hodin.
3. V případě nepřítomnosti vychovatelky určí ředitel školy zástup z řad pedagogických pracovníků školy.
4. ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro žáky, nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, je poskytována za úplatu.
5. Žáci si do ŠD přinesou na začátku školního roku oblečení pro pobyt venku. V průběhu roku rodiče dbají o jejich čistotu.
6. Rodiče jsou o činnosti ŠD informováni prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné na chodbě. Informace o žácích je možno konzultovat s vychovatelkou při vyzvedávání žáka ze ŠD.

## BOZP

1. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy, ŠD a pokyny vychovatelky k bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci jsou vychovatelkou poučeni na začátku školního roku o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech v ŠD a jsou seznámeni se zásadami bezpečného pobytu a chování. O obsahu poučení žáků učiní vychovatelka zápis do povinné dokumentace ŠD.
2. Žáci nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí se vyklánět z oken ani s nimi jakkoli manipulovat.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka k výchovně vzdělávací činnosti.
4. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu výchovně vzdělávací činnosti, oznamují žáci vychovatelce okamžitě. Vychovatelka o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce.
5. V prostorách kabinetu je k dispozici lékárnička první pomoci s potřebným vybavením.
6. Žáci používají pro činnosti v prostorách ŠD vhodnou obuv, tj. prodyšnou, nepadající z nohy, s protiskluzovou podrážkou, která nečerní podlahovou krytinu.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření přihlíží zejména k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
8. ŠD při výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a prevenci vzniku sociálněpatologických jevů. Do své činnosti zařazuje aktivity, které vedou žáky k aktivní spolupráci a ke vnímání správného životního stylu.

# Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

## Chování žáků

1. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
2. Žák si odkládá oděv a obuv v šatně. V prostorách ŠD je v prezůvkách a chová se tak, aby neničil zařízení ŠD. Své věci udržuje v pořádku.
3. Žák se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD.
4. Na hodnocení a klasifikaci chování ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
5. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
6. Vzhledem k různorodé činnosti ŠD mají žáci mobilní telefony po celou dobu pobytu v ŠD uloženy ve školní tašce. Za jejich případnou ztrátu nenese škola ani ŠD odpovědnost a nelze požadovat žádnou náhradu.
7. Žák bez vědomí vychovatelek ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.
8. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
9. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny a narušování činnosti školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák z družiny vyloučen..
10. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD.
11. Žákům je zakázáno nosit do ŠD cenné věci, peníze ...
12. Případný úraz je žáky povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
2. Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Vychovatelka je povinná v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
4. Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny;
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD;
  - s postupem při úrazech;
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

## Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Opatovice

---

6. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny hlásí účastník vychovatelce ŠD.
8. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD.
9. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k dané činnosti, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony žáci ukládají do aktovek.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

### **Dokumentace**

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Zápisní lístek, ve kterém jsou důležité informace pro vychovatelku.

Vypracovala: Veronika Mlčáková

Ředitelka školy: Mgr. Jana Palová

Schváleno ped. radou dne : 23.10.2017

Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne: 25.10. 2017